



Автоматизированная система документооборота службы социального обеспечения

ВВЕДЕНИЕ	3
1 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ	5
1.1 Структура и задачи учреждения социальной защиты населения	5
1.2 Характеристика процесса документооборота и обоснование необходимости его автоматизации	11
1.3 Анализ существующих разработок для автоматизации задачи документооборота	24
1.3.1 Docs Fusion и Docs Open	24
1.3.2 Documentum	25
1.3.3 LanDocs	26
1.3.4 Microsoft SharePoint Portal Server	27
1.3.5 Optima Workflow	28
1.3.6 «БОСС-Референт»	29
1.3.7 «ДЕЛО»	30
1.3.8 "1С:Документооборот 8"	31
1.4 Выводы	34
2 РЕАЛИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА	35
2.1 Выбор архитектуры приложения	35
2.2 Анализ существующих средств разработки ИС для автоматизации	36
2.2.1 Анализ и выбор языка программирования	36
2.2.2 Анализ и выбор СУБД	40



2.3	Разработка интерфейса	48
2.4	Моделирование структуры реляционной базы данных в методологии IDEF1X	51
2.5	Разработка структуры системы и технологии обработки документов	57
2.6	Работа автоматизированной системы электронного документооборота	64
3	РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ	72
3.1	Расчет стоимости машинного часа	72
3.2	Расчет себестоимости программного продукта	80
3.3	Обоснование цены программного продукта	80
3.4	Анализ конкурентоспособности программного продукта	81
3.5	Расчет экономического эффекта от внедрения программного продукта	84
4	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	87
4.1	Анализ опасных и вредных факторов и возможных чрезвычайных ситуациях при разработке системы делопроизводства	87
4.2	Разработка мер безопасности при разработке автоматизированной системы	90
4.3	Пожарная безопасность	98
4.4	Экологическая оценка компьютерной техники и мероприятия по защите окружающей среды.	99
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	103
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	105
	Приложение А. Листинг программных модулей	109