



11150 Автоматизация системы документооборота отдела кадров производственного предприятия

Введение 2

1 Анализ системы документооборота отдела кадров и обоснование необходимости разработки 5

1.1 Общая характеристика предприятия ОАО «Ратеп» 5

1.2 Анализ действующей системы документооборота отдела кадров 11

1.3 Требования к ИС документооборота отдела кадров 27

1.4 Техническое задание к разработке ИС 28

1.4.1 Требования к составу программных компонентов 30

1.4.2 Требования к программным компонентам 30

1.4.3 Требования к базе данных 31

1.4.4 Требования к входным/выходным данным 32

1.4.5 Требования к составу технических средств 33

1.5 Информационные системы управления персоналом 34

2 Проектирование информационной системы документооборота отдела кадров 44

2.1 Информационное обеспечение задачи (комплекса задач, АРМ) 44

2.1.1 Информационная модель и ее описание 44

2.1.2 Используемые классификаторы и системы кодирования 49

2.1.3 Характеристика нормативно-справочной и входной оперативной информации 50





2.1.4	Характеристика результатной информации	54
2.2	Программное обеспечение задачи (комплекса задач, АРМ)	57
2.2.1	Дерево функций и сценарий диалога информационной системы	57
2.2.2	Структурная схема пакета (дерево вызова процедур и программ)	63
2.3	Технологическое обеспечение задачи (комплекса задач, АРМ)	65
2.3.1	Организация технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации	65
2.3.2	Схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации	65
2.3.3	Проектирование интерфейса программы	70
2.4	Описание работы программы	73
3	Обоснование экономической эффективности проекта	82
3.1	Выбор и обоснование методики расчёта экономической эффективности	82
3.2	Расчёт показателей экономической эффективности проекта	84
	Заключение	91
	Список использованных источников	93

