



## **12244 Разработка автоматизированного рабочего места менеджера отдела закупок**

### **ВВЕДЕНИЕ 3**

### **1 ОСОБЕННОСТИ ИТ-ПОДДЕРЖКИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ 5**

#### **1.1 Цели и задачи управления предприятием и роль информационных технологий 5**

#### **1.2 Основы планирования закупок 13**

#### **1.3 Подходы к управлению и автоматизации процесса закупок 18**

### **2 АНАЛИЗ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ 26**

#### **2.1 Краткое описание компании и ее деятельности 26**

#### **2.2 Организационно-экономическая сущность задачи 28**

#### **2.3 Необходимость, цель и предпосылки автоматизации 38**

#### **2.4 Анализ существующих аналогов программного обеспечения 41**

#### **2.5 Цель проектирования и основные требования к системе 44**

#### **2.6 Обоснование проектных решений 46**

##### **2.6.1 Обоснование проектных решений по программному обеспечению 46**

##### **2.6.2 Обоснование проектных решений по техническому обеспечению 54**





2.6.3	Обоснование проектных решений по информационному обеспечению	55
3	РАЗРАБОТКА АРМ МЕНЕДЖЕРА ПО ЗАКУПКАМ	58
3.1	Методика и математическая модель решения задачи	58
3.2	Информационное обеспечение системы	62
3.2.1	Нормализация отношений	62
3.2.2	Построение информационной модели	63
3.2.3	Построение логической модели. Реляционная модель данных	67
3.2.4	Создание программы	70
3.2.5	Характеристика нормативно-справочной информации	73
3.2.6	Характеристика результатной информации	75
3.3	Программное обеспечение	79
3.3.1	Структура программного продукта	79
3.3.2	Пример использования программы. Окна программы	83
3.3.3	Руководство пользователя	87
3.3.4	Расчёт эффекта от внедрения	95
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	107
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	110
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТИНГ ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ	112
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сформированный при помощи программы документ	132
		132

