

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>2</b>
<b>1 ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА</b>	<b>4</b>
1.1 Автоматизированные системы управления и их классификация	4
1.2 Понятие и задачи систем электронного документооборота	10
1.3 Основные функции систем электронного документооборота	18
<b>2 АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ВЫБОР СЭД ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ</b>	<b>27</b>
2.1 Моделирование бизнес-процессов до и после внедрения системы электронного документооборота	27
2.2 Обзор существующих систем электронного документооборота	39
2.3 Основные возможности выбранной СЭД	48
<b>3 РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ВНЕДРЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА И ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ</b>	<b>61</b>
3.1 Определение рисков и описание мероприятий по их устранению	61
3.2 Расчет экономической эффективности внедрения автоматизированной информационной системы	67
3.3 Расчет инвестиционных показателей	71
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>77</b>



План дипломной работы  
Полная версия работы доступна на сайте <http://diplom-it.ru/>  
[Skype diplom-it.ru](#) [E-mail admin@diplom-it.ru](mailto:admin@diplom-it.ru)  
[Telegram, WhatsApp, Viber](#) +7(987)-915-99-32

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 78



План дипломной работы  
Полная версия работы доступна на сайте <http://diplom-it.ru/>  
[Skype diplom-it.ru](#) [E-mail admin@diplom-it.ru](mailto:admin@diplom-it.ru)